



**ISTITUTO PROFESSIONALE  
DEI SERVIZI COMMERCIALI SPORTIVO  
CLERICI ACADEMY**

**DOCUMENTO DELLE COMPETENZE**

# INDICE

---

<b>ISTITUTO PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI SPORTIVO</b>	<b>p. 3</b>
<b>LA NOSTRA PROPOSTA DIDATTICA</b>	<b>p. 4</b>
Il nostro impegno	p. 5
L'approccio metodologico	p. 6
Il percorso	p. 7
Cosa fare con il diploma	p. 7
Il piano degli studi	p. 8
<b>ABILITA' E COMPETENZE</b>	<b>p. 9</b>
Lingua e letteratura italiana	p. 10
Matematica	p. 12
Lingua inglese	p. 14
Lingua spagnola	p. 16
Scienze integrate	p. 18
Storia	p. 20
Geografia	p. 23
Diritto ed economia	p. 25
Scienze motorie	p. 28
Tecniche professionali dei servizi commerciali	p. 29
Tecniche di comunicazione	p. 31
Laboratorio di informatica	p. 33
Educazione civica	p. 35

# ISTITUTO PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI SPORTIVO

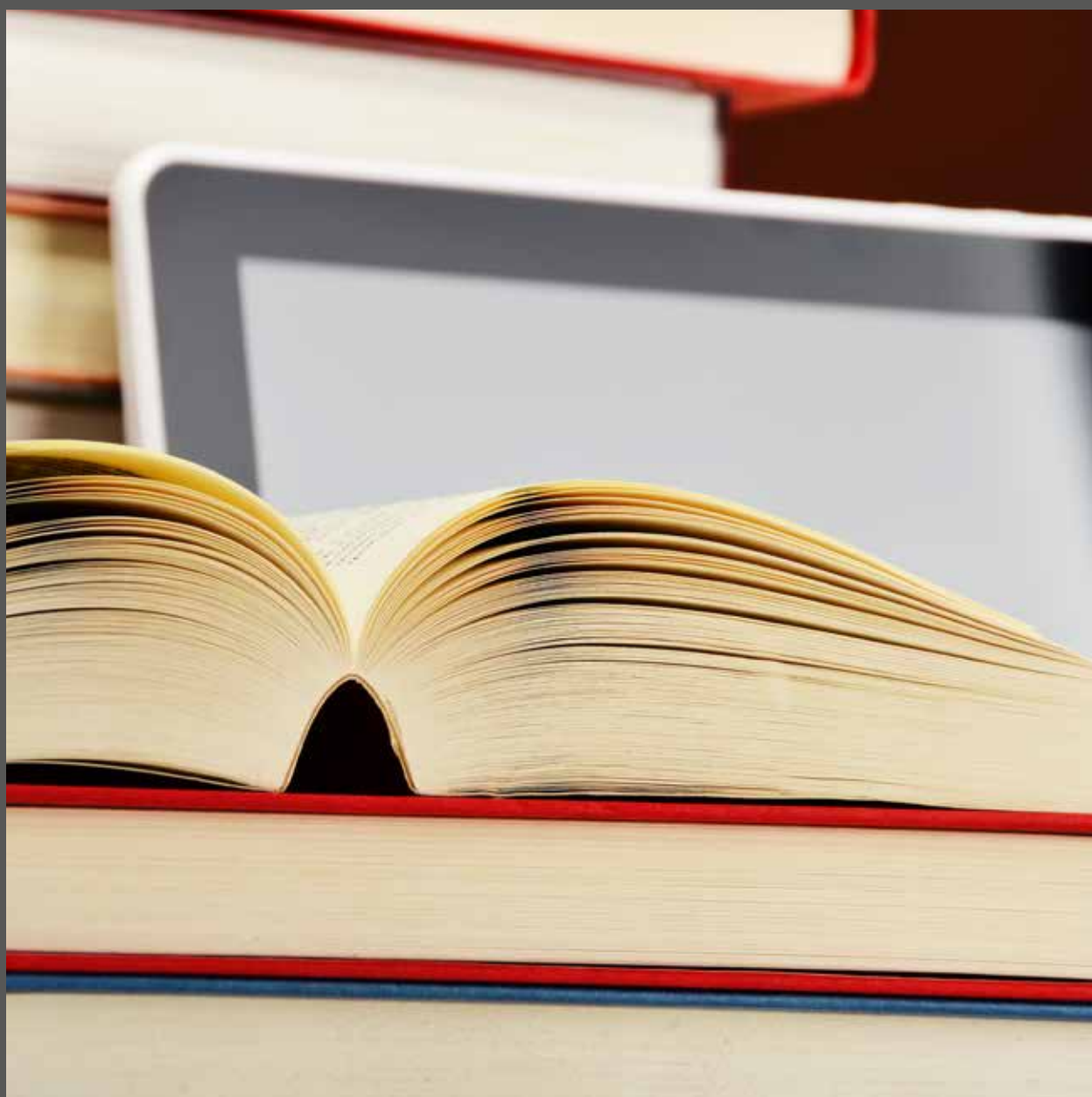
L'istituto professionale indirizzo Servizi commerciali è volto a far acquisire allo studente competenze nella realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, promuovendone autonomia e responsabilità nell'ambito di una dimensione operativa aziendale, comune preparazione specifica nel settore sportivo. L'istituto favorisce l'utilizzo di tecnologie informatiche di più ampia diffusione e di strumenti tecnologici innovativi, fornendo allo studente le

competenze per muoversi nelle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione, e nelle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale, favorendo con ciò anche lo sviluppo della capacità di interazione con soggetti e istituzioni diverse per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali.



# 01.

## LA NOSTRA PROPOSTA DIDATTICA





# IL NOSTRO IMPEGNO

L'impegno di **Fondazione Luigi Clerici** è da sempre rivolto a promuovere servizi formativi e di accompagnamento al lavoro articolati e personalizzati, che rispondano alle esigenze del territorio e del sistema produttivo e che incontrino l'interesse dei giovani, degli adulti, delle imprese e della pubblica amministrazione.

Grazie alla sua diffusione capillare sul territorio, attraverso numerose scuole paritarie e centri di formazione, **Fondazione Luigi Clerici** collabora con soggetti istituzionali, enti pubblici e privati, enti locali, aziende, associazioni di categoria e parti sociali, società e associazioni sportive professionali.

È inoltre impegnata in ambito europeo

in progetti di carattere transnazionale in coerenza con la propria mission.

Pone al centro del processo educativo e formativo la persona e la sua valorizzazione in ordine alla acquisizione e al mantenimento di competenze professionali specifiche.

Le nuove tecnologie applicate alla formazione sono le nostre risorse.

Docenti e studenti sono dotati di iPad e l'approccio didattico promosso è incentrato su unità formative pluridisciplinari, metodologia blended (lezioni in presenza, tirocini e formazione a distanza), attenzione allo sviluppo delle competenze trasversali e personalizzazione degli apprendimenti.



# L'APPROCCIO METODOLOGICO

La nostra scuola adotta un approccio alle conoscenze pragmatico e attivo, grazie all'attivazione di una didattica di stampo laboratoriale che consente agli studenti di imparare facendo, nella promozione della loro diversità e specificità nel rispetto dei ritmi e dei tempi di apprendimento. L'impostazione così concepita aiuta gli studenti a scoprire e perseguire interessi e talenti e sostiene la motivazione per elevare al massimo il loro coinvolgimento per il successo formativo.

La didattica si arricchisce di percorsi modulari interdisciplinari sia durante il primo che il secondo biennio e il quinto anno. La didattica innovativa della quale **Clerici Academy** si fa promotore è sintetizzata nelle azioni riportate di seguito:



## TECNOLOGIE

UN MODO DIVERTENTE DI IMPARARE

La **Fondazione** ha avviato un processo di cambiamento della didattica tradizionale, trasformandola in una didattica anticonvenzionale. L'introduzione delle nuove tecnologie, guidate da un approccio educativo centrato sullo studente, mira al potenziamento dei talenti e delle capacità di ciascun ragazzo. Obiettivo di questa didattica è parlare al cuore dei ragazzi, oltre che alla loro testa, attraverso laboratori tecnologici che usano le innovazioni più avanzate come strumento di espressione e narrazione di sé e di crescita personale, in una prospettiva di empowerment.



## ORIENTAMENTO

SCEGLIERE LA VIA DEI TALENTI

**Fondazione Luigi Clerici** promuove iniziative esclusive nel campo dell'orientamento e dello sviluppo del potenziale, attraverso lo **Skills Training Space®**, uno spazio di sperimentazione esclusivo per sperimentare, comprendere e sviluppare la potenza delle proprie skill e operare scelte consapevoli sul piano lavorativo, formativo o personale, finalizzate all'espressione del proprio talento e alla realizzazione di se stessi.



## PERSONALIZZAZIONE

LA DIDATTICA FATTA "SU MISURA" PER TUTTI

La Fondazione contribuisce a costruire l'equipaggiamento di competenze essenziali per promuovere il futuro che ciascuna persona sogna, in un'ottica di empowerment del suo potenziale. La centralità della persona si traduce in una proposta formativa che prevede risposte diversificate in funzione delle singole esigenze (**disabilità, bisogni educativi speciali - BES, disturbi dell'apprendimento - DSA o disturbi evolutivi specifici e condizioni di svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale**), nonché metodologie di insegnamento e ambienti di apprendimento sensibili alle caratteristiche dei ragazzi.

# IL PERCORSO

L'Istituto Professionale dei servizi commerciali sportivo "Clerici Academy" è particolarmente indicato per:

- Quegli studenti particolarmente impegnati con la propria pratica sportiva con la possibilità di conciliare sport e scuola e permettere proseguire armonicamente la propria attività sportiva insieme a quella didattica
- Quegli studenti appassionati di sport, non soltanto quello giocato, ma anche per tutti quegli aspetti ad esso correlati: economico, giuridico, della comunicazione e del Marketing.
- L'Istituto professionale Clerici Academy si prefigge di conciliare una formazione generale con una preparazione specifica nel settore sportivo: da quello propriamente atletico, a quello amministrativo- organizzativo, commerciale e giuridico, del marketing e della comunicazione.

## **COSA FARE CON IL DIPLOMA** **DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE SERVIZI** **COMMERCIALI SPORTIVO**

Al termine del percorso di studio quinquennale, lo studente è in grado di:

- Contribuire alla realizzazione della gestione commerciale, degli adempimenti amministrativi ad essa connessi e alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- Utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- Partecipare alla gestione di società e strutture sportive;
- Realizzare attività tipiche del settore sportivo e funzionali all'organizzazione di servizi;
- Ricercare informazioni funzionali all'esercizio della propria attività;
- Documentare il proprio lavoro e redigere relazioni tecniche;
- Interagire nei contesti produttivi del settore utilizzando tecniche e strumentazioni adeguate;
- Saper comunicare nei contesti produttivi del settore utilizzando un linguaggio corretto e specifico
- Comunicare almeno in due lingue straniere con una corretta e specifica terminologia;
- Fornire gli strumenti culturali caratteristici di ogni disciplina prevista nel piano di studi e di approfondire gli aspetti di interconnessione con l'ambiente sport;
- Fornire competenze legate al marketing, al diritto, al giornalismo e alla comunicazione sportiva e non solo.

# IL PIANO DEGLI STUDI

ISTITUTO PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI					
DISCIPLINE					
	I	II	III	IV	V
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4	4	4
Inglese	3	3	3	3	3
Storia	-	-	2	2	2
Geografia e Storia	3	3	-	-	-
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed Economia	2	2	3	3	3
Scienze Integrate*	3	3	-	-	-
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica / Cittadinanza Attiva o Attività alternative	1	1	1	1	1
Informatica e laboratorio	2	2	-	-	-
Tecniche professionali dei servizi commerciali**	5	5	9	9	9
Seconda lingua straniera	3	3	3	3	3
Tecniche di comunicazione	-	-	2	2	2
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI DI ATTIVITÀ</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

\*Biologia, chimica e Scienze della Terra.

\*\* Compresenza docente informatica nel triennio.

È previsto un approfondimento di carattere sportivo in quelle che sono le materie di indirizzo: tecn. dei servizi commerciali, tecniche di comunicazione, diritto ed economia.

**N.B.** Educazione civica (33 ore annuali), secondo quanto deliberato dal collegio docenti, benché formalmente assegnata al coordinamento del docente di Diritto ed Economia, viene svolta come insegnamento trasversale con le diverse materie: L.92/2019, art. 2 comma 3.



# 02.

## ABILITA' E COMPETENZE



# ABILITÀ E COMPETENZE

L'apprendimento consiste nel mettere a punto strategie che, per mezzo di metodi e strumenti e facendo affidamento sulle capacità di ciascuno, conducano il discente, con la maturazione di abilità e competenze, ad affrontare efficacemente le vicende della vita e ad assumere al contempo un ruolo attivo nella dimensione sociale, culturale e civica. L'abilità è il saper impiegare le proprie risorse, in termini di conoscenze e capacità, per risolvere problemi specifici e di merito, secondo modalità definite e verificabili e con metodi e strumenti precisi.

La competenza è il saper impiegare le proprie risorse, in termini di capacità, conoscenze e abilità, per risolvere problemi, eseguire compiti, effettuare scelte di comportamento complessi e trasversali. Di seguito descriviamo alcune tra le principali abilità e competenze il cui apprendimento si acquisirà, a partire da determinati argomenti conoscitivi.

## 02.1 ABILITÀ E COMPETENZE LINGUA E LETTERATURA ITALIANA



### OBIETTIVO

Esprimersi e comunicare in lingua italiana in contesti personali e professionali, dando prova di conoscere i fondamentali della cultura letteraria che contraddistingue la nostra appartenenza.

### 1. CORRETTEZZA FUNZIONALE DEL LINGUAGGIO PARLATO E SCRITTO

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Elementi di ortografia	Capacità di gestire adeguatamente il linguaggio finalizzandolo ai propri obiettivi comunicativi specifici, generali o di settore.	Saper esprimersi con correttezza utilizzando in modo efficace e finalizzato alla migliore comunicazione le regole apprese, al fine di migliorare la propria condizione di vita e ottenere i propri obiettivi.
Elementi di morfologia		
Elementi di sintassi		
Forme e registri della comunicazione		

## 2. COMPrensione E PRODUZIONE DI TESTI NON ARGOMENTATIVI

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Comprensione e analisi di testi in prosa	Utilizzare la comprensione di testi in prosa e poesia per elaborare interpretazioni coerenti e riflessioni autonome, da esporsi in forma scritta e orale.	Affrontare, attraverso le testimonianze testuali e la comprensione del testo, tematiche rilevanti dal punto di vista culturale, sociale, storico, che possano contribuire in modo significativo a orientare scelte di vita concreta e la soluzione di problemi pratici.
Comprensione e analisi dei testi in poesia		
Produzione di riassunti		
Produzione di relazioni		
Produzione di elaborati argomentativi		

## 3. CONSAPEVOLEZZA DEI GENERI LETTERARI

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Il Poema	Saper riconoscere le diverse forme della comunicazione letteraria e risolvere i problemi specifici che tali forme presentano, a partire da quello della struttura testuale, al fine di accrescere la capacità di orientamento quando si passa produzione di testi propri.	Regolare il proprio modo di interpretare e produrre testi in relazione al differente contesto comunicativo che i vari generi letterari propongono. Parlare e scrivere in molteplici registri, per un pubblico volta a volta differente e con scopi diversi.
La Lirica		
Il Racconto		
Il Romanzo		
Il Teatro: commedia e tragedia		

## 3. ELEMENTI DI LETTERATURA ITALIANA

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Il Medioevo	Saper riconoscere il contesto storico e culturale a cui ricondurre ciascun testo, nonché prendere dimestichezza con le forme linguistiche anche nella loro prospettiva evolutiva nel tempo. Mettersi in sintonia con i diversi climi culturali, con la consapevolezza che il tempo di oggi non è che la risultante di quelle differenti esperienze.	Collegare la propria comunicazione orale e scritta con il tempo in cui si vive, approfondendone tutte le complessità, parte delle quali viene proprio dalla relazione con ciò che già si è manifestato in passato.
Il Rinascimento		
L'età dei lumi		
Il romanticismo		
Il Decadentismo		
Le Avanguardie del '900		
Il Neorealismo		
L'Ermetismo		

## 02.2 ABILITA' E COMPETENZE MATEMATICA



### OBIETTIVO

Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico; confrontare ed analizzare le figure geometriche; individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.

### 1. I NUMERI

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
I Numeri naturali	Relazionarsi alla quantità, manipolarla, gestire le sue potenzialità. Risolvere problemi quantitativi.	Operare astrazioni quantitative a partire da dati reali e risolvere problemi gestionali con adeguati metodi misurativi.
I Numeri razionali		
Potenze e frazioni		
Equazione di una retta (R)		
Disegno di forme geometriche e loro proporzioni (R)		

### 2. IL CALCOLO LETTERALE

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Algebra elementare	Trasferire il calcolo quantitativo su base letterale, operando le adeguate astrazioni capaci di risolvere problemi complessivi e non solo specifici.	Relazionare numeri e simboli per ricomporre schemi mentali adeguati a studiare la realtà con metodo analitico e non solo descrittivo. Operare in un regime di meta-elaborazione.
Monomi		
Polinomi		
Operazioni con monomi e polinomi		
Equazioni e Disequazioni		
Scrittura di un algoritmo (R)		

### 3. IL PIANO CARTESIANO

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Assi cartesiani	<p>Trasferire problemi quantitativi in termini spaziali con mezzi adeguati. Relazionare esiti grafici a risultati numerici per risolvere problemi.</p>	<p>Ragionare sulla realtà in termini complessi, immaginando situazioni concrete in termini analitici e astratti, rappresentandoli graficamente con metodi specifici.</p>
Grafici di funzione		
Proporzionalità diretta		
Proporzionalità inversa		
Progettare un movimento per punti (R)		
Funzioni		
Trigonometria e goniometria		
Funzioni, derivate, simmetrie, asintoti		
Misurazione di massa e volume (R)		



## 02.3 ABILITA' E COMPETENZE

# LINGUA INGLESE



### OBIETTIVO

Recupero, consolidamento ed approfondimento delle strutture grammaticali, cercando di sviluppare capacità ad un livello più omogeneo e competente. Ottenere eloquio corretto e fluente in lingua straniera.

#### 1. GRAMMAR MODULE ONE

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Present simple	<p>Imparare a parlare applicando regole grammaticali in lingua straniera, scritta e orale.                      Risolvere i propri dubbi espressivi ad un livello minimo di comprensibilità.</p>	<p>Saper comunicare in lingua inglese in contesti semplici, per risolvere bisogni immediati a un livello di socializzazione accettabili per i parlanti nativi.</p>
Personal pronouns		
Countable and uncountable nouns		
Present continuous		
Past simple		
Prepositions		

#### 2. GRAMMAR MODULE TWO

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Present perfect continuous	<p>Affrontare problemi di sintassi di medio livello, trovando le formule corrette per rendere il proprio pensiero comprensibile e chiaro.                      Risolvere dubbi in merito alla temporalità delle azioni nella trasformazione dei pensieri dall'italiano all'inglese.</p>	<p>Sapersi destreggiare in contesti espressivi che richiedano la necessità di comunicare non solo dei bisogni primari, ma anche brevi narrazioni, descrizioni di fatti accaduti, richieste in merito ad occasioni future, comparazioni tra oggetti.</p>
Past continuous		
Present perfect		
Modal Verbs		
Comparative adjectives		
Prepositions		

### 3. GRAMMAR MODULE THREE

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
The Conditional: First, Second, Third	Risolvere le proprie difficoltà comunicative rispetto all'ipotesi, ai verbi composti, alle forme passive e interrogative in modo da facilitare il dialogo anche a livello di pensieri e opinioni in un ambito di eventualità, probabilità, deducibilità.	Saper comunicare con competenza in lingua inglese le proprie opinioni, le proprie ipotesi, le proprie criticità e ragionamenti, concreti ed astratti.
Present perfect passive		
Phrasal verbs		
Other tense of passive		

### 4. BUSINESS ENGLISH

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Difference between Production and Business	Costruire discorsi su argomenti specifici inerenti la pratica commerciale di una azienda; elaborare anche per iscritto documenti di natura amministrativo - economica.	Saper prendere parte in lingua ad attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali. Saper gestire i rapporti con fornitori e clienti internazionali. Sapersi orientare nelle forme del mercato globale e globalizzato.
Difference between Goods and Services		
Sectors of production		
Commerce and trade		
Global trade development		
What is marketing		
E-commerce and The Marketing Mix		
Digital marketing		
Economic systems: free market economy; command economy; mixed economy		

# 02.4 ABILITA' E COMPETENZE

## LINGUA SPAGNOLA

### Seconda lingua straniera



#### OBIETTIVO

Recupero, consolidamento ed approfondimento delle strutture grammaticali, cercando di sviluppare capacità ad un livello più omogeneo e competente. Ottenere eloquio corretto e fluente in lingua straniera.

#### 1. MODULO PRIMERO: SISTEMA FONÉTICO

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
El alfabeto	Imparare a parlare applicando regole grammaticali in lingua straniera, scritta e orale. Risolvere i propri dubbi espressivi ad un livello minimo di comprensibilità.	Saper comunicare in lingua spagnola in contesti semplici, per risolvere bisogni immediati a un livello di socializzazione accettabili per i parlanti nativi.
La articulación de los sonidos		
El acento fonético		

#### 2. MODULO SECUNDO: ELEMENTOS DE LA ORACIÓN

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Artículos	Affrontare problemi di sintassi di medio livello, trovando le formule corrette per rendere il proprio pensiero comprensibile e chiaro. Risolvere dubbi in merito alla temporalità delle azioni nella trasformazione dei pensieri dall'italiano all'inglese.	Sapersi destreggiare in contesti espressivi che richiedano la necessità di comunicare non solo dei bisogni primari, ma anche brevi narrazioni, descrizioni di fatti accaduti, richieste in merito ad occasioni future, comparazioni tra oggetti.
Pronombres		
Adjectivos		
Ser y Estar		
Verbos: regulares y irregulares		
Preposiciones		
Expresiones para localizar en el espacio		
Por y Para		
Hay/está-están		
Estar+gerundio – Hay que – Ir a – Acabar de – Tener que		

### 3. MODULO TERCERO: LÉXICO

ARGUMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Describir personas	Esprimere il proprio punto di vista e le proprie emozioni; descrivere persone e cose per orientarsi in un dialogo di media difficoltà su questioni del quotidiano.	Saper comunicare con competenza in lingua spagnola le proprie opinioni, le proprie ipotesi, le proprie criticità e ragionamenti, concreti ed astratti, affrontando questioni ed aspetti della propria quotidianità sia a livello personale che scolastico.
Expresar estados de ánimo y estados físicos		
Hablar de la existencia y de la ubicación		
Los deportes, las asignaturas, el mundo del colegio		
Hablar de la obligación		
Hacer valoraciones		
Expresar gusto; expresar acuerdo o desacuerdo		

### 4. ESPAÑOL COMERCIAL

ARGUMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
La Empresa	Costruire discorsi su argomenti specifici inerenti la pratica commerciale di una azienda; elaborare anche per iscritto documenti di natura amministrativo - economica.	Saper prendere parte in lingua ad attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali. Saper gestire i rapporti con fornitori e clienti internazionali. Sapersi orientare nelle forme del mercato globale e globalizzato.
El Marketing		
La globalización		
El e-commerce		

# 02.5 ABILITA' E COMPETENZE SCIENZE INTEGRATE

(Fisica, Chimica, Biologia, Scienze della Terra)



## OBIETTIVO

Conoscere la natura e i meccanismi che la regolano; acquisire il metodo scientifico per affrontare problemi.

### 1. SCIENZE DELLA TERRA

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
La Terra nello Spazio	Riconoscere i principali fenomeni stellari e geofisici del nostro pianeta. Saper calcolare le più basiche funzioni dei moti planetari.	Orientarsi con consapevolezza nella dimensione planetaria, tenere in conto, nel concreto operare, influenzato da forze naturali che eccedono i limiti del nostro orizzonte e che si possono piuttosto elaborare.
Il sistema Solare		
I Moti della Terra		
Il Moto dei Pianeti		

### 2. CHIMICA

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Le trasformazioni della materia	Riconoscere e gestire i più semplici problemi con i materiali, analizzare la loro composizione, compiere elementari misurazioni sui composti creati in laboratorio.	Tenere in conto la composizione della materia nella valutazione dei fenomeni fisici, connetterne le potenzialità rispetto all'ecosistema globale, sviluppare un approccio analitico ai materiali di uso comune e specifici per la professione.
Gli Elementi e la Tavola Periodica		
Stati fisici della materia		
Misurazioni		



### 3. FISICA

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Il metodo sperimentale	Analizzare e gestire il mondo fisico risolvendo problemi relativi a forze, equilibri dinamici, stati della materia, calore, elettricità.	Interagire in modo consapevole con la materia e i suoi problemi. Eseguire previsioni sul comportamento della natura in determinate condizioni. Percepire le relazioni tra effetti macroscopici e microscopici, relazionandoli alle loro descrizioni matematiche.
Le Grandezze fisiche		
Le Forze		
La Termodinamica		
Elementi di ottica		
Elementi di elettrostatica		

### 4. BIOLOGIA

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Gli Esseri viventi	Analizzare l'ecosistema mettendone in relazione gli elementi caratterizzanti; ricostruire le dinamiche all'origine della vita e dell'evoluzione.	Maturare sensibilità per l'ecosistema, mettere nella corretta prospettiva l'ambiente. Orientare il proprio stile di vita all'armonia con i sistemi naturali.
La cellula		
Il DNA		
L'Evoluzione		

# 02.5 ABILITA' E COMPETENZE

## STORIA



### OBIETTIVO

Conoscere le radici della propria civiltà e i meccanismi che regolano la convivenza umana.

Elaborare un metodo di indagine sui fenomeni umani.

### 1. IL METODO STORICO

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Documenti	Riconoscere il vero dal falso utilizzando il confronto tra documenti e testimonianze. Analizzare le tracce antropiche e ricondurle all'evoluzione storica	Percepire la relazione tra il proprio presente e ciò che l'ha preceduto.
Fonti		
Tracce archeologiche		
Analisi del paesaggio		

### 2. L'EVO ANTICO

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Le Società Fluviali	Riconoscere e gestire gli eventi rintracciandone le tracce anche nel mondo che ci circonda.	Essere presenti a se stessi e al proprio tempo storico. Diventare consapevoli della propria cultura di appartenenza, frutto di interscambio e osmosi con tutte le altre culture del Mediterraneo.
Gli Egiziani		
La Società Minoica		
L'antica Grecia		
L'Ellenismo macedone		
La Roma Repubblicana		

### 3. L'IMPERO ROMANO

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Giulio-Claudi	Riconoscere nella Roma antica la base della cultura italiana odierna, nelle sue tracce e nei suoi prodotti.	Mettere in relazione le vicissitudini dell'impero romano con le attuali condizioni storiche ed economiche, al fine di trarre un quadro geopolitico coerente con la complessità.
Flavi		
Antonini		
Severi		
La Crisi del Terzo Secolo		

### 4. IL TARDOANTICO

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
I Tetrarchi	Riconoscere le trasformazioni interne alla società imperiale romana rende possibile cogliere le evoluzioni sociali e le loro genesi.	Riflettere sul periodo della crisi imperiale, che non è stato solo un periodo di tramonto, ma porta in sé i germi del nuovo inizio cristiano, conduce
L'età di Costantino		
Gli Eredi di Costantino		
I Valentiniani		
Il Tramonto dell'Impero romano		

### 5. IL MEDIOEVO

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
I Regni romano-barbarici	Riconoscere i segni di lacerazione propri della società altomedievale, le radici antiche ma anche le nuove correnti portate dal monachesimo e dal diritto germanico.	Imparare come si esce da una crisi profonda, le mediazioni, le strategie politico - amministrative più adatte per fronteggiare i pericoli, imitare i valori costruttivi e radicali della società medievale, capaci di sopravvivere fino ad oggi.
Il Sacro Romano Impero		
La Lotta per le Investiture		
L'età Comunale		
La formazione degli Stati Nazionali		

## 6. L'ETÀ MODERNA

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Le scoperte scientifiche	<p>Gestire il valore sociale, economico e politico delle scoperte geografiche e scientifiche per prendere consapevolezza della tipologia di problemi che ha potuto (e può ancora) risolvere, ma anche delle criticità che ha portato con sé.</p> <p>Elaborare la nascita e l'organizzazione degli Stati Nazionali, al fine di comprendere</p>	<p>Riflettere e operare connessioni a partire dall'acquisizione dei nuovi metodi di scoperta della realtà: scientifico, geografico, imprenditoriale. Prendere consapevolezza dell'introduzione della nozione di "diritto" e "cittadinanza" nel dibattito europeo, nonché le sue relazioni con gli attuali paradigmi politici, geografici, economici.</p>
Le scoperte geografiche		
Le guerre di religione		
Il colonialismo europeo		
La rivoluzione inglese		
Le guerre di successione		
La rivoluzione francese		
La parabola napoleonica		

## 7. L'ETÀ CONTEMPORANEA

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
La restaurazione monarchica	<p>Operare relazioni tra le attuali disposizioni degli Stati Nazionali e il loro processo di nascita ed indipendenza. Riflettere sull'elaborato percorso che ha condotto la maggior parte dei paesi europei a maturare la forma repubblicana, porsi in tutta la loro profondità i problemi dati ai regimi autoritari storicamente determinati (fascismo e comunismo). Riflettere sui rischi che comportano le manovre operate sulle società di massa (genocidi, deportazioni, confinamenti).</p>	<p>Gestire la propria identità culturale alla luce dei processi che hanno condotto alle dinamiche politiche, economiche, geografiche del mondo di oggi. Riflettere con spirito autonomo e critico sulle vicende della contemporaneità, utilizzando adeguati metodi di indagine storica per trarne risultanze utili a maturare una personale responsabilità civica.</p>
I moti risorgimentali		
Le unità nazionali di Italia e Germania		
L'imperialismo europeo		
L'Italia liberale (1875-1914)		
La prima guerra mondiale		
L'evoluzione autoritaria (fascismo e comunismo)		
La Seconda Guerra Mondiale		
La restaurazione democratica		
La Guerra Fredda		
La caduta dell'Unione Sovietica e il New World Order		

# 02.6 ABILITA' E COMPETENZE

## GEOGRAFIA

### Generale ed economica



### OBIETTIVO

Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.

### 1. SPAZIO GEOGRAFICO E SPAZIO ECONOMICO

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Le relazioni geografico-spaziali e l'organizzazione del territorio	<p>Orientarsi nello spazio geografico ed economico, individuandone le caratteristiche.</p> <p>Essere in grado di cogliere le relazioni tra lo sviluppo economico del territorio e le sue caratteristiche geo-morfologiche e le trasformazioni nel tempo.</p>	<p>Relazionare l'ambiente alla propria esperienza di vita, fare progetti in merito alle opportunità di spostamento.</p> <p>Saper riconoscere l'evoluzione dei sistemi politico istituzionali ed economico-produttivi, con riferimenti agli aspetti demografici, sociali e culturali.</p>
Il valore economico del territorio		
Economie esterne e infrastrutture		
Regioni economiche formali e funzionali		
Deconcentrazione e nuove strutture regionali a rete		
Sistemi territoriali locali		

### 2. ECONOMIA E AMBIENTE NATURALE

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
L'ambiente, il geosistema e il problema ecologico	<p>Saper cogliere l'importanza di un uso razionale delle risorse naturali e del concetto di sviluppo responsabile.</p> <p>Saper cogliere il ruolo che la ricerca scientifica e le tecnologie possono assumere per uno sviluppo equilibrato e compatibile.</p>	<p>Assumere atteggiamenti responsabili in relazione alle nuove sfide di tutela dell'ambiente e saperle agire anche nel contesto aziendale, promuovendo pratiche virtuose.</p>
L'effetto serra e il global warming		
L'economia e il problema ambientale		
Lo sviluppo sostenibile		
La green economy		



### 3. IL SISTEMA MONDO

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
La produzione	Gestire in modo appropriato e consapevole i fenomeni connessi alla globalizzazione, prendere in carico le prospettive di criticità e opportunità.	Operare progetti di vita all'interno dei contesti organizzativi odierni, che presuppongono la permanenza di scenari globalizzati, nel rispetto delle differenti esigenze culturali.
Trasporti e comunicazione		
Il Villaggio Globale		
Differenze culturali		

### 4. LE FILIERE INDUSTRIALI

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Le relazioni industriali	<p>Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea.</p> <p>Riconoscere le realtà industriali del territorio e le connessioni tra di esse, muovendo da una realtà locale a una globale.</p>	<p>Saper individuare le relazioni individuali del territorio e le connessioni rispetto un mercato nazionale e internazionale, individuando punti di forza e di debolezza.</p> <p>Saper operare un'analisi economica accurata al fine di incentivare politiche di valorizzazione del territorio tenendo conto delle logiche del mercato mondiale e della green economy.</p>
Il fordismo		
La dispersione dell'industria nello spazio geografico: decentramento e processi diffusivi		
Le dimensioni delle imprese e le strutture reticolari		
Le imprese industriali multinazionali		
La globalizzazione dell'economia e l'articolazione dello spazio mondiale		

# 02.7 ABILITA' E COMPETENZE

## DIRITTO ED ECONOMIA



### OBIETTIVO

Possedere conoscenze e competenze necessarie per praticare un inserimento giuridico attivo nel proprio contesto sociale, a partire da quello scolastico, con riferimento alle categorie concettuali del diritto e dell'economia.

### 1. I PRINCIPI FONDAMENTALI DEL DIRITTO

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Le norme e le loro funzioni	Riconoscere i fondamenti del diritto e dirimere le principali questioni metodologiche dell'approccio giuridico ai principali istituti sociali: proprietà, contratti, fonti del diritto.	Saper trasferire nella pratica quotidiana la prospettiva giuridica, prevedendo l'adeguata casistica nella quale rientrano i differenti fenomeni comportamentali. Gestire con maggiore aderenza alla legislazione vigente i propri comportamenti.
Le partizioni del diritto		
L'organizzazione gerarchica delle fonti		
Il rapporto giuridico		
I beni come oggetto del diritto		

### 2. LO STATO E LA COSTITUZIONE

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Le norme e le loro funzioni	Possedere conoscenze e competenze necessarie per praticare un inserimento giuridico attivo nel proprio contesto sociale, a partire da quello scolastico, con riferimento alle categorie concettuali del diritto e dell'economia.	Saper gestire la propria vita in ottemperanza delle principali norme giuridiche vigenti. Ricorrere alle corrette fonti del diritto dove i casi di vita concreta lo richiedano. Maturare un rapporto maggiormente consapevole nelle relazioni con gli altri.
Le partizioni del diritto		
L'organizzazione gerarchica delle fonti		
Il rapporto giuridico		
I beni come oggetto del diritto		

### 3. L'ORGANIZZAZIONE DELLO STATO

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
La Costituzione italiana	Saper riconoscere nelle pratiche pubbliche i riferimenti politici e istituzionali nei rispettivi ruoli. Riconoscere le principali istituzioni italiane.	Saper distinguere gli ambiti politici e giuridici del proprio Paese, saper ricondurre adeguatamente i casi specifici alle competenze legislative, giudiziarie ed esecutive. Saper individuare a quale istituzione ricorrere per le proprie questioni di vita.
Il Parlamento		
Il Governo		
La Corte Costituzionale		
La Magistratura		
La Pubblica Amministrazione		

### 4. L'ECONOMIA

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Il Mercato	Conoscere le relazioni tra ambiti giuridici ed economici e le loro relazioni. Sciogliere i nodi problematici che riguardano i contratti commerciali, in relazione con gli interessi economici.	Percepire il proprio ruolo nell'ambito di un'economia di mercato, utilizzare i fondamenti di diritto economico per risolvere casi concreti e gestire i propri conti aziendali.
Il Lavoro		
La Moneta		
Le Banche		
L'Inflazione		

### 5. L'IMPRESA

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
L'Impresa individuale	Gestire adeguatamente la propria impresa nella consapevolezza del suo funzionamento all'interno dello specifico ordine giuridico. Applicare adeguatamente la normativa sul trattamento dei dati personali nelle sue casistiche.	Prendere confidenza con l'azione del fare impresa, gestire le questioni giuridiche connesse, muovere le pratiche più adatte per il funzionamento aziendale sia dal lato dipendente che dal lato imprenditore.
L'Impresa collettiva		
Obbligazioni e Contratti		
Trattamento dati personali		

## 6. LA CYBERSECURITY

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Analisi di eventi relativi alla sicurezza informatica	Gestire problematiche tecniche e normative in strutture semplici e complesse. Sulla base della conoscenza dei metodi per garantire la sicurezza dei sistemi informatici contro virus, ingressi non autorizzati e sottrazione di dati, approfondire ed applicare le normative e i protocolli di riferimento	Mettere in pratica la normativa nei suoi metodi più adatti, in modo da agevolare le differenti funzioni aziendali nel pieno rispetto della normativa.
Il Cyber attack: dinamiche evolutive		
Metodologie di analisi del rischio: l'approccio generale e la norma ISO 27005		
Standard e sicurezza: ISO 27001, COBIT, NIST SP800-53, PCI-DSS		

## 02.8 ABILITA' E COMPETENZE SCIENZE MOTORIE



### OBIETTIVO

Conoscere il proprio corpo e calibrare i movimenti individuali in armonia con quelli degli altri.

Maturare il senso della sportività e della competizione non-violenta.

### 1. BENESSERE E SPORT

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
La corretta alimentazione	Conoscere il proprio corpo per gestirne in modo costruttivo ed equilibrato gli aspetti legati all'alimentazione, alla crescita, alla cura fisica, in particolare attraverso la pratica motoria.	Saper creare facili schede tecniche in termini di alimentazione ed esercizio fisico. Eeguire i più facili esercizi capaci di mantenere e agevolare la salute del corpo.
Il corretto movimento		
La crescita e il coordinamento corporeo		
La cura dell'immagine corporea		

### 2. L'ALLENAMENTO

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Perché allenarsi?	Praticare un allenamento sano ed efficiente per potenziare le possibilità corporee.	Misurare e valutare le proprie forze in funzione di un obiettivo fisico e di concentrazione mentale.
Forza, resistenza, rapidità		
La locomozione e i suoi apparati		
Muoversi con precisione		

### 3. LE DISCIPLINE SPORTIVE

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
La pallavolo	Gestire i regolamenti delle più popolari attività sportive, in modo da giocare correttamente e praticare l'attività in uno spirito di competizione collaborativa.	Praticare diversi sport con adeguata competenza in merito non solo al rispetto delle regole del gioco, ma delle strategie più efficienti per raggiungere gli obiettivi, sempre in un prospettiva di sportività e benessere.
La pallacanestro		
Il calcio		
L'atletica		
Misurare e regolare le proprie prestazioni motorie		

# 02.9 ABILITA' E COMPETENZE

## TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI



### OBIETTIVO

Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i modelli organizzativi, le forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali.

Operare nei processi amministrativi, logistici o commerciali, anche attraverso applicativi informatici specifici.

### 1. LA GESTIONE DELL'IMPRESA

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Le operazioni aziendali	Interpretare semplici organigrammi aziendali. Leggere, interpretare e agire operazioni aziendali basilari.	Distinguere il sistema azienda negli elementi principali. Riconoscere i vari modelli organizzativi anche dalla loro rappresentazione grafica.
Il patrimonio dell'impresa		
Il reddito d'impresa		

### 2. IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE E LA CONTABILITÀ GENERALE

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Il sistema informativo e le rilevazioni aziendali	Conoscere le principali operazioni aziendali e i sistemi informativi / applicativi d'uso in una impresa. Utilizzare le tecnologie informatiche di più ampia diffusione a supporto della gestione digitale dei processi amministrativi, contabili, commerciali e logistici.	Saper distinguere i vari aspetti della gestione analizzando singole operazioni in contesti mutevoli; saper operare nel sistema informativo aziendale rapportandosi con i flussi informativi esterni e interni alla gestione. Collaborare alla gestione dei principali documenti aziendali.
Il metodo della partita doppia		
La nascita dell'impresa		
Le operazioni di acquisto		
Le operazioni di vendita		
Le altre operazioni di gestione		

### 3. IL BILANCIO D'ESERCIZIO

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Le operazioni di assestamento	Applicare i principi basilari per la scrittura di un bilancio d'esercizio; capacità di analisi dei dati aziendali e di settore.	Redigere rappresentazioni di attività aziendali programmate in un contesto mutevole; analizzare e interpretare la situazione contabile. Collaborare ad attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione dei risultati di gestione contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali
La redazione del bilancio d'esercizio		
Le operazioni di riapertura dei conti		

### 4. GLI ACQUISTI, LA LOGISTICA, LA PRODUZIONE E LE VENDITE

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Gli acquisti	Leggere e interpretare correttamente documenti relativi alla produttività aziendale, all'area acquisto/ vendite. Usare applicativi di controllo giacenze e organizzazione del magazzino.	Utilizzare strumenti di pianificazione e programmazione per saper gestire l'area amministrativa e contabile avendo chiara la situazione economica del sistema aziendale; usare software applicativi secondo procedure e regole aziendali a supporto di processi amministrativi, logistici e commerciali
La logistica e il magazzino		
La gestione e il controllo della produzione		
La rilevazione contabile delle vendite		

### 5. LA COMUNICAZIONE E IL MARKETING

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
La comunicazione d'impresa	Leggere e interpretare le tendenze dei mercati di riferimento, storiche e contemporanee, anche alla luce delle tendenze culturali e artistiche locali, nazionali e internazionali. Utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale. Applicare tecniche di fidelizzazione della clientela.	Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione di azioni di fidelizzazione della clientela e di customer satisfaction. Saper realizzare azioni di marketing strategico ed operativo, essendo capaci di leggere i mercati nazionali e internazionali, funzionali a promuovere il brand aziendale. Nel rispetto della mission e della policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi.
Il marketing		
Il marketing plan e l'analisi SWOT		
Il business plan		

# 02.10 ABILITA' E COMPETENZE

## TECNICHE DI COMUNICAZIONE



### OBIETTIVO

Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.

### 1. LA COMUNICAZIONE

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Cos'è la Comunicazione: la comunicazione verbale e non verbale	Distinguere e controllare le varie fasi nell'emissione e ricezione del messaggio. Riconoscere i fattori che influenzano la percezione, l'attenzione e la memorizzazione nella dinamica comunicativa.	Saper comunicare in maniera chiara ed efficace nella dimensione privata, quotidiana, e lavorativa, anche in dinamiche di team working raggiungendo gli obiettivi prefissati; sapersi porre nella migliore condizione di ricezione del messaggio. Mostrare capacità ad assumere atteggiamenti critico costruttivi nella dinamica comunicativa.
La comunicazione paraverbale		
La comunicazione prossemica		
Il ruolo della comunicazione interpersonale		

### 2. INFLUENZA SOCIALE E DINAMICHE DI GRUPPO

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Il gruppo e le sue dinamiche	Conoscenza dei principali strumenti comunicativi social.	Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
L'influenza sociale		
Teorie dei Mass Media		
Il conformismo		
Obbedienza all'autorità		



### 3. LA PUBBLICITÀ

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
La pubblicità: storia ed evoluzione	Individuare gli obiettivi della pubblicità ieri e oggi, i new media e le nuove forme di promozione e pubblicità, internet; riconoscere il funzionamento dei New Media; analizzare e leggere correttamente un messaggio pubblicitario.	Partecipare ad attività dell'area marketing aziendale realizzando prodotti pubblicitari in base al target indicato. Saper usare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, tenendo conto del mercato, con il raggiungimento della customer satisfaction.
Canali e destinatari		
Immagine: marchio e logo		
Gli slogan pubblicitari		
La comunicazione pubblicitaria e internet		
Il Marketing: che cosa è e quali strategie usa		

# 02.11 ABILITA' E COMPETENZE

## LABORATORIO DI INFORMATICA



### OBIETTIVO

Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento

### 1. I SOFTWARE DI PRODUTTIVITÀ: ELABORAZIONE TESTI

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Ambiente degli applicativi Microsoft Office Word	<p>Creare un documento o aprirne uno esistente, inserendo un testo e impostando le formattazioni dei caratteri, inserendo grafici, tabelle, disegno o collegamenti ipertestuali. Salvare il documento, averne un'anteprima di stampa e stamparlo.</p>	<p>Saper produrre un testo scritto di qualsiasi genere, sapendo usare tutti gli strumenti della videoscrittura, che risponda a delle precise caratteristiche o sia conforme a quanto desiderato.</p>
Formattazione di un testo		
Inserimento Immagini e forme; gestione delle tabelle; smartArt e grafici		
Collegamenti ipertestuali		
Layout di pagina, margini, orientamento, dimensioni, colonne, bordi, filigrana; Intestazione e piè di pagina		
Copia e spostamento di parti di un documento		
Correttore ortografico		

### 2. I SOFTWARE DI PRODUTTIVITÀ: FOGLI DI CALCOLO

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Ambiente degli applicativi Microsoft Office Excel	<p>Creare un documento o aprirne uno esistente; raccogliere, organizzare e rappresentare informazioni. Conoscere e usare un foglio di calcolo: strumenti, editing e formattazione, formule e funzioni e tabulazioni. Saper creare grafici. Visualizzare l'anteprima di stampa di un documento e stamparlo.</p>	<p>Saper realizzare un foglio di calcolo per gestire dati, conti. Saper estrarre informazione, archiviare dati e risolvere problemi; scegliere i comandi più adatti a realizzare un documento secondo le impostazioni desiderate.</p>
Funzioni standard del foglio elettronico: realizzare e salvare una tabella, inserimento dati nelle celle, uso di righe e colonne		
Formule e funzioni		
Riferimenti di cella		
Grafici		

### 3. I SOFTWARE DI PRODUTTIVITÀ: STRUMENTI DI PRESENTAZIONE

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
Ambiente degli applicativi Microsoft Office PowerPoint	<p>Creare e aprire una presentazione, impostare nuove diapositive scegliendo il layout. Inserire caselle di testo e impostare le principali formattazioni del testo.</p> <p>Inserire e manipolare oggetti grafici: immagini, SmartArt, forme, tabelle, grafici, collegamenti ipertestuali.</p> <p>Inserire effetti di transizione, di animazione tra gli elementi costituiti di una diapositiva e tra diapositive.</p>	<p>Adottare semplici procedure per la realizzazione di presentazioni.</p> <p>Saper scegliere i comandi più adatti a realizzare una presentazione secondo le impostazioni e gli effetti desiderati.</p>
Funzioni standard: inserimento di forme, immagini, tabelle, SmartArt e grafici e collegamenti ipertestuali		
Temi predefiniti di diapositive		
Transizioni tra diapositive		
Effetti di animazioni delle diapositive		
Comandi di avvio della presentazione		

# 02.12 ABILITA' E COMPETENZE

## EDUCAZIONE CIVICA



### OBIETTIVO

Formare cittadini responsabili e attivi e a promuovere la partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri

### 1. I PRINCIPI DEL DIRITTO NAZIONALE ED EUROPEO

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
La Costituzione e i diritti	Riconoscere le fondamentali ricadute del diritto sulla vita quotidiana dei cittadini. Cogliere il nesso tra realtà nazionale e quadro europeo di riferimento nei diversi ambiti	Saper rivendicare i propri diritti tutelando quelli degli altri, in un contesto di armonia reciproca e condivisione di valori comuni
Legalità, legittimità e costituzionalità delle norme		
Il diritto nazionale nella cornice del Diritto europeo		
Le libertà del cittadino		
La libertà di parola e associazione		

### 2. L'AMBIENTE E I DIRITTI: L'ECOSOSTENIBILITÀ

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
L'ecosostenibilità come diritto	Riconoscere i diritti dell'ambiente, della salute e delle minoranze. Percepire il rispetto di tutte le differenze culturali.	Saper gestire la propria vita all'insegna dei valori della reciproca e pacifica convivenza. Ricorrere alle corrette fonti del diritto dove i casi di vita concreta lo richiedano. Maturare un rapporto maggiormente consapevole nelle relazioni con gli altri.
L'Agenda 2030 e gli obiettivi di equilibrio ambientale		
La tutela del territorio nel quadro di uno sviluppo sostenibile		
Il patrimonio immateriale: le tradizioni culturali locali		
Il diritto alla salute		

### 3. LA CITTADINANZA DIGITALE

ARGOMENTO	ABILITÀ	COMPETENZE
I diritti nel web	Praticare normative e tutele nella navigazione internet, evitando un uso scorretto che incentivi dipendenze o sfruttamento.	Sapersi destreggiare nelle nuove tecnologie mettendone a frutto le potenzialità senza incorrere in nuovi pericoli. Gestire la propria vita nella consapevolezza dei tempi nuovi, ispirati alla velocità e all'interconnessione globale.
La cybersecurity		
I protocolli europei per la protezione dei dati personali		
La lotta al cyberbullismo: problemi e metodi		
Lo stalking come violenza psicologica		





**ISTITUTO PARITARIO  
CLERICI ACADEMY**

V.le Lombardia, 210  
20861 BRUGHERIO (MB)  
T. 039 870618

info@clericiacademy.it  
**clericiacademy.it**

Un progetto di

*Fondazione  
Luigi  
Clerici*

